

**Принято**

на заседании Педагогического Совета  
ОЦ «Oxford Класс»  
(ИП Сидорова И. В.)  
Протокол № 14  
«31» августа 2018 г.

Утверждаю  
Директор  
ОЦ «Oxford Класс» (ИП Сидорова И. В.)  
Сидорова Ирина Викторовна  
Приказ № 5  
«31» августа 2018 г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной**  
**и итоговой аттестации обучающихся**

г. Стерлитамак, 2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) Образовательного центра «Oxford Класс» (ИП Сидорова И. В.; далее – Центр) разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г.).

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** Аттестация обучающихся Центра рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной образовательной деятельности.

**2.2.** Цель аттестации – определить соответствие уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

**2.3.** Задачи аттестации:

- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;
- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- анализ полноты реализации дополнительной образовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов освоения дополнительной программы;
- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности по программе;
- повышение ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива.

**2.4.** Виды аттестации обучающихся в Центре: входное тестирование, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

## **3. ПРИНЦИПЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Аттестация обучающихся строится на принципах: учёта индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; необходимости, обязательности и открытости проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

## **4. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** В образовательном процессе Центра аттестация выполняет следующие функции:

- учебную – создаёт дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей детей и взрослых;
- развивающую – позволяет обучающемуся осознать уровень своего развития и определить его перспективы;
- коррекционную – помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-психологическую – даёт возможность каждому обучающемуся пережить «ситуацию успеха».

## **5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

**5.1.** Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**5.2.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе, с учетом образовательной программы.

**5.3.** Формы текущего контроля: устная и письменная.

**5.4.** Виды текущего контроля:

- **Говорение:** диалоги в парах, беседа с преподавателем, рассказать историю в картинках;
- **Чтение:** тест с выбором ответов из предложенных вариантов, ответы на различные виды вопросов, беседа с преподавателем;
- **Аудирование:** тест с выбором ответов из предложенных вариантов, ответы на различные виды вопросов, беседа с преподавателем;
- **Письмо:** заполнение пропусков, окончания предложений, написание текстов по модели и другие виды контроля.

**5.5.** Результаты текущего контроля отражаются в баллах (по пятибалльной шкале оценивания результатов освоения программы) фиксируются в журналах учёта посещаемости и успеваемости занятий.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**6.1.** Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, полугодия).

**6.2.** Промежуточная аттестация проводится в письменной и устной форме.

**6.3.** Промежуточная аттестация проводится в сроки, регламентированные календарным учебным графиком.

**6.4.** Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия для учащегося не должна превышать 1-го академического часа.

**6.5.** Промежуточную аттестацию учащихся осуществляют преподаватели Центра в соответствии с должностными обязанностями.

## **7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**7.1.** Итоговая аттестация – это оценка учащимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы с целью определения уровня владения языком.

**7.2.** Составляется общий график проведения итоговой аттестации, который утверждается Директором Центра и размещается на информационном стенде.

**7.3.** Для проведения итоговой аттестации обучающихся Центра формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации, педагоги дополнительного образования.

**7.4.** Аттестационную комиссию возглавляет Председатель (Директор Центра), который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

**7.5.** Устная часть проводится преподавателем в соответствии с форматом, разработанным для каждого учебного курса.

**7.6.** Компетенции по видам речевой деятельности и уровням Общеввропейских компетенций владения иностранным языком представлены в Приложении 1.

**7.7.** Конкретный перечень устных тем, входящих в состав итоговой аттестации учащихся в рамках Программы дополнительного образования ОЦ «Oxford Класс» устанавливаются Центром исходя из содержания курса.

**7.8.** Финальное тестирование должно определять уровень освоения учащимися материала, предусмотренного учебными программами Центра.

**7.9.** К итоговой аттестации допускаются учащиеся, завершившие обучение в рамках одного курса.

**7.10.** Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, Центром может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода аттестационной комиссии.

**7.11.** В отдельных случаях с разрешения Директора Центра учащемуся может быть предоставлено право досрочного прохождения итоговой аттестации.

**7.12.** По итогам за все аспекты экзамена учащемуся выдаётся сертификат об окончании уровня.

## **8. ОЦЕНКА, ОФОРМЛЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8.1.** Результаты аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся;
- полноту выполнения образовательной программы;
- обоснованность перевода обучающегося на следующий год обучения (этап);
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.

**8.2.** По результатам итоговой аттестации преподаватель заполняет отчёт, который включает следующие компоненты: преподаватель, название учебника и уровень, возрастная категория, расписание занятий, учебный период, а также таблицу с фамилиями и результатом каждого учащегося.

**8.3.** По каждому аспекту письменной части тестирования выставляется результат в баллах по утверждённой шкале, соответствующий количеству правильных ответов. За устную часть выставляется результат по шкале оценивания устной части теста. Суммированием результатов за все составляющие теста высчитывается итоговый результат, а также процент от максимально возможного количества баллов.

**8.4.** Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации обучающихся, который является одним из отчётных документов и хранится в администрации, по итогам оформляются справки, сертификаты.

**8.5.** Результаты итоговой аттестации учащихся по образовательным программам хранятся в Центре.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Положение обсуждается и принимается на Педагогическом Совете, утверждается Директором Центра.

**9.2.** Положение действует до обсуждения новой редакции на заседании Педагогического Совета и утверждения Директором Центра.

**Компетенции по видам речевой деятельности и уровням Общеввропейских компетенций владения иностранным языком**

**A1 (Уровень выживания):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю отдельные знакомые слова и очень простые фразы в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения, когда говорят обо мне, моей семье и ближайшем окружении.
	Чтение	Я понимаю знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я могу принимать участие в диалоге, если мой собеседник повторяет по моей просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что я пытаюсь сказать. Я могу задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных мне или интересующих меня тем.
	Монолог	Я умею, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живу, и людях, которых я знаю.
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

**A2 (Предпороговый уровень):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для меня тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живу, о работе). Я понимаю, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.
	Чтение	Я понимаю очень короткие простые тексты. Я могу найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Я понимаю простые письма личного характера.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я умею общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых мне тем и видов деятельности. Я могу поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимаю недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.
	Монолог	Я могу, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе.

<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею писать простые короткие записки и сообщения. Я могу написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).
---------------	--------	---

**B1 (Пороговый уровень):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные мне темы, с которыми мне приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Я понимаю, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Чтение	Я понимаю тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Я понимаю описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я умею общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Я могу без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую мне/ интересующую меня тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»).
	Монолог	Я умею строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Я могу кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Я могу рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, общая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

**B2 (Пороговый продвинутый уровень):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений мне достаточно знакома. Я понимаю почти все новости и репортажи о текущих событиях. Я понимаю содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.
	Чтение	Я понимаю статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Я понимаю современную художественную прозу.

<b>Говорение</b>	Диалог	Я умею без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка. Я умею принимать активное участие в дискуссии по знакомой мне проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.
	Монолог	Я могу понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я могу объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я умею писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Я умею писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются для меня особо важными.

### **C1 (Уровень профессионального владения):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Я почти свободно понимаю все телевизионные программы и фильмы.
	Чтение	Я понимаю большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Я понимаю также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы моей деятельности.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я умею спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли. Моя речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Я умею точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу.
	Монолог	Я умею понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно, освещать свои взгляды. Я умею подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что мне представляется наиболее важным. Я умею использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.



**С2 (Уровень владения в совершенстве):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я свободно понимаю любую разговорную речь при непосредственно или опосредованном общении. Я свободно понимаю речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, если у меня есть возможность привыкнуть к индивидуальным особенностям его произношения.
	Чтение	Я свободно понимаю все типы текстов, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении: инструкции, специальные статьи и художественные произведения.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я могу свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии, владею разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Я бегло высказываюсь и умею выражать любые оттенки значения. Если у меня возникают трудности в использовании языковых средств, я умею быстро и незаметно для окружающих перефразировать свое высказывание.
	Монолог	Я умею бегло свободно и аргументированно высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации. Я умею логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей и помочь им отметить и запомнить наиболее важные положения.
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею логично и последовательно выразить свои мысли в
		письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства. Я умею писать сложные письма, отчеты, доклады или статьи, которые имеют четкую логическую структуру, помогающую адресату отметить и запомнить наиболее важные моменты. Я умею писать резюме и рецензии как на работы профессионального характера, так и на художественные произведения.