

**Принято**

на заседании Педагогического Совета  
ОЦ «Oxford Класс»  
(ИП Сидорова И. В.)  
Протокол № 14  
«31» августа 2018 г.

Утверждаю

Директор

ОЦ «Oxford Класс» (ИП Сидорова И. В.)

Сидорова Ирина Викторовна

Приказ № 5

«31» августа 2018 г.

М.П.



## ПРАВИЛА приёма обучающихся

г. Стерлитамак, 2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Правила приёма обучающихся (далее – Правила) в Образовательном центре «Oxford Класс» (ИП Сидорова И.В.; далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам № 1008, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г., иными законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром.

**1.2.** Настоящие Правила определяют порядок приёма обучающихся в Центр. Целью Правил является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка и взрослых обучающихся на получение дополнительного образования, координацию деятельности родителей (законных представителей) детей и взрослых обучающихся и Центра по приёму на обучение.

**1.3.** Правила определяют механизм приёма обучающихся в Центр, алгоритм действия администрации, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приёме обучающихся.

**1.4.** В Центр принимаются лица независимо от пола, расы, возраста, гражданства, места жительства, социального положения, национальной, этнической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.

**1.5.** К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

**1.6.** Приём ведётся без вступительных экзаменов. Для определения начального уровня поступающего проводится тестирование и/или устное собеседование, по результатам которых поступающим предлагается группа, соответствующая их уровню.

**1.7.** Приём на обучение осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг, заключённого между Центром с одной стороны и физическими лицами (поступающими или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения) с другой стороны.

**1.8.** При заключении указанного Договора Директор Центра издаёт приказ о зачислении поступающего на обучение.

**1.9.** Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в приказе. Приказ о зачислении издаётся в течение 3-х дней с момента оплаты стоимости образовательной Программы, указанной в Договоре.

**1.10.** Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих. Центр не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

**2.1.** Центр доводит до поступающих (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- ! наименование и место нахождения (адрес) Центра, сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- ! наименование или фамилия, имя, отчество учредителя (руководителя) Центра;
- ! справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты, график работы;
- ! уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- ! стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- ! порядок приёма и требования к поступающим;
- ! форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- ! о дате создания Центра (государственной регистрации);
- ! о его структуре и органах управления, в том числе:
- ! о реализуемых образовательных программах;
- ! о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация);
- ! о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса.

**2.2.** Центр обязуется ознакомить поступающего с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.3.** Центр также предоставляет для ознакомления:

- ! образцы Договоров об оказании платных образовательных услуг;
- ! другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

**2.4.** Факт ознакомления с документами, указанными в настоящем пункте Правил, фиксируется в Договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего / Заказчика.

### **3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

**3.1.** Приём в Центр проводится по личному заявлению поступающих.

**3.2.** При приёме в Центр предъявляются следующие документы:

- ! заявление (устное/письменное);
- ! копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**3.3.** Поступающие, представившие в Центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (дети от 4 до 18 лет, взрослые), родители (законные представители) детей до 18 лет, работники Центра, Центр.

**4.2.** Права и обязанности обучающихся, их родителей и работников Центра определяются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами Центра.

**4.3.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления на основании приказа о зачислении.

**4.4.** Комплектование групп обучающихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 30 сентября. Численность обучающихся в группах составляет до 12 человек. Дополнительный набор обучающихся и зачисление производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест на обучение.

**4.5.** Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ГРУППЕ**

**5.1.** Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, участия в соревнованиях, выступления на внешкольных мероприятиях.

**5.2.** Обучающийся обязан предоставить в Центр документы, подтверждающие его отсутствие по уважительной причине (справка из медицинского учреждения, санаторно-курортная карта, копия авиа- или ж/д билетов, справка из спортивной / музыкальной / танцевальной / художественной школы) в течение 7 дней после отсутствия.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Педагогическим Советом и утверждаются Директором Центра и действуют до замены их новыми.

**6.2.** Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством Центра индивидуально в каждом конкретном случае.